

浜名湖ガーデンパーク 行為許可申請書 (撮影)

(お問い合わせ・申請先)

静岡県指定管理者

浜名湖ガーデンパーク管理センター

TEL : 053-488-1500 FAX : 053-488-0009

〒431-1207 静岡県浜松市西区村櫛町 5475-1

記入例

申請日：平成 ●●年 ■■月 ▲▲日

(フリガナ) 申請者氏名	はまなこ たろう 浜名湖 太郎	(フリガナ) 団体名	かぶしきかいしゃ がーでんぱーく 株式会社 ガーデンパーク
住所	〒431-1207 浜松市西区村櫛町 5475-1		
電話番号	053-488-1500	FAX	053-488-0009
携帯電話	090-■■■■-●●●●	E-Mail*	××××@●●●.ne.jp

* 日中の連絡が取りにくいなど、メールでの連絡が必要な場合

(撮影概要)

実施日	平成 ○○年 □□月 △△日 10:00 ~ 15:00
(予備日)	平成 ○○年 □□月 ▲▲日 10:00 ~ 15:00
撮影場所	花の美術館・国際庭園
目的	企業広告用の撮影のため
内容	モデル3名によるスチール撮影 「○○○○(会社名)」の宣伝ポスターに使用 ■ カメラ台数： 1 台 ■ スタッフ / 関係者数： 約 10 名 ■ タイムスケジュール 6時 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 準備 → 撮影 8:30 ~ 花の美術館 11:00 ~ 国際庭園 → 撤収
領収書	必要 / 不要 (領収書の宛名：株式会社ガーデンパーク)
備考	

(申請にあたって)

- 営利を目的としたビデオ・スチール撮影を行う場合はカメラ1台あたり2,400円/日必要となります。ただし、情報誌などでガーデンパークの広報に資すると管理センターで判断したものについては、その限りではありません。
- 精算は、当日到着時に体験学習館内にある管理センターにて現金でお支払いください。
- 一般来園者の利用を制限したり、迷惑をかけるような撮影は原則として許可できません。また、立入禁止場所に入らないなど公園の利用ルールに則って、撮影を行うようお願いいたします。
- 申請書を提出する前に、必ず管理センターと日程の調整や実施場所の確認を行ってください。
- 申請には下記の書類が必要です。

行為許可申請書 (本紙) チェック表 その他添付資料 (必要な方のみ)

- 申請書類は管理センターまでお持ちいただくか、FAX・郵送にてお送りください。内容を確認の後、許可書を発行いたします。原則として実施日の2週間前までのご提出をお願いしておりますが、過ぎる場合は管理センターまでご相談ください。